

Порядок організації технологій дистанційного навчання
в час карантину
у Комунальному вищому навчальному закладі
«Коломийський педагогічний коледж
Івано-Франківської обласної ради»

1. **Цей порядок розроблений на виконання** постанови КМУ від 11.03. 2020 р., №211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», постанови КМУ від 25.03. 2020 р., №239, №211листа МОН України від 11.03. 2020р. №1/9-154, листа Департаменту освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської ОДА від 16. 03.2020 р., № 315/01-14/02.2 відповідно до постанови КМ України №211 від 11 березня 2020 року «Про запобігання поширенню на території України коронавірусу COVID-19», листа МОН України №1/9-154 від 11.03. 2020р., рішення спільного позачергового засідання регіональної комісії питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій та тимчасової обласної протиепідемічної комісії (протокол №1 від 11.03.2020 року), листа МОН України №1/9-178 від 27.03.2020 року, відповідно до Положення про дистанційне навчання, затвердженого наказом МОН України від 25.04. 2013р., №466; з метою забезпечення виконання навчальних планів підготовки молодших спеціалістів у період карантину.
2. Технології дистанційного процесу навчання здійснюються у таких формах: лекція, семінарське, практичне заняття, лабораторне заняття, самостійна робота студентів, консультація викладача.
3. Дистанційні технології навчальних занять проводяться відповідно до розкладу занять на II півріччя 2019/2020 навчального року.
4. Навчальні заняття під час карантину проводяться за допомогою технологій дистанційного навчання згідно робочої навчальної програми предмету/дисципліни, що готується викладачем та погоджується головою циклової комісії.
5. Технології дистанційних навчальних занять можуть проводитися з використанням веб-ресурсів на освітніх сайтах. Рекомендуються для використання платформи Клас від Google (<https://classroom.google.com>), Мій клас (<https://miyklas.com.ua>). Для пришвидшення комунікації зі студентами можуть використовуватися соціальні мережі та месенджери.
6. Для проведення навчальних занять у визначеній групі, викладач повинен утворити Он-лайн курс (спільноту зі студентами цієї групи) у Всесвітній мережі Інтернет на одній із рекомендованих освітніх платформ.

7. Викладачі коледжу повинні подати адміністрації закладу заяви про спроможність проведення технологій дистанційних занять та вебадреси ресурсів, на яких утворено Он-лайн курси (спільноти зі студентами груп) для ведення технологій дистанційної освітньої діяльності із наданням доступу до них адміністрації закладу та голові відповідної циклової комісії.
8. Вебадреси ресурсів, на яких утворено Он-лайн курси викладачів розміщуються на офіційному веб-сайті коледжу у спеціально створеному розділі «Технології дистанційного навчання».
9. Керівники груп зобов'язані забезпечити можливість комунікації студентів з викладачами у період утворення Он-лайн курсів та реєстрації на них здобувачів освіти. Доводити до відома викладачів номери телефонів, що зареєстровані у ,Viber електронні адреси вихованців. Куратори зобов'язані проводити роз'яснювальну роботу серед студентів.
10. Підтвердженням факту проведення заняття повинні бути матеріали у Всесвітній мережі,

з боку викладача:

- відео пояснення нового навчального матеріалу викладачем або іншою особою(за можливості);
- текст лекції;
- інструкції до виконання семінарського заняття, практичної(лабораторної) роботи для проведення семінарського, практичного(лабораторного) занять та ін.;
- активність в час заняття згідно розкладу на обраному ресурсі.

З боку студентів:

- відео відповідей, процесу розв'язання практичних завдань(за можливості);
- письмові відповіді за змістом теоретичного матеріалу;
- розв'язки практичних завдань та ін..
- активність в час заняття згідно розкладу на обраному ресурсі.

Частота розміщення матеріалів викладачем повинна бути не меншою від частоти навчальних занять згідно розкладу.

11. Викладач розміщує матеріали до заняття напередодні. При цьому обов'язково зазначається кінцевий термін їх виконання, що як правило, збігається з датою заняття.
12. У час заняття за розкладом викладач повинен перебувати он-лайн зі студентами в одному із засобів для комунікації та бути готовим відповідати на запитання студентів, коментуючи навчальні матеріали, тощо.
13. Викладач може бути он-лайн зі студентами в будь-який час, **окрім часу іншого викладача згідно розкладу.**
14. **Зміни у робочу програму можуть проводитися викладачем за погодженням з головою циклової комісії.**
15. **Перелік тем для дистанційних технологій навчання, видів дистанційної діяльності з курсів, що мають виключно**

практичні(лабораторні) заняття погоджуються викладачем з головою циклової комісії.

16.Викладачам загальноосвітніх дисциплін посилити контроль за підготовкою студентів до ДПА у формі зовнішнього незалежного тестування. Рекомендувати Сайт для проходження тестів ЗНО онлайн та підготовки студентів для проходження ДПА у формі зовнішнього незалежного оцінювання створений провідним українським освітнім інтернет-ресурсом «Освіта.ua» .

17.Заняття з практики також проводяться дистанційно згідно розкладу практичного навчання. Керівники практики індивідуально дистанційно працюють зі студентами щодо укладання конспекту пробного уроку або виховного заняття:

- пропонують тему відповідно до календарно-тематичного плану;
- проводять он-лайн консультацію;
- перевіряють конспект;
- обговорюють, рекомендують ефективні форми роботи.

18. Заступнику директора з виробничих питань Прокопів Л. Я. розробити заходи з проведення практик студентами коледжу.

19. Після закінчення карантину кожен викладач подає головам циклових комісій звіт про виконання навчальних програм під час карантину із зазначенням обсягу виконаних академічних годин з кожної дисципліни у кожній групі. Голови циклових комісій узагальнюють звіти викладачів та подають їх зав.відділенням. Зав. відділення подають заступнику директора з навчальної роботи доповідну записку про виконання навчальних програм під час карантину, а він видає наказ по коледжу.

Викладачі, що не подадуть заяв та не зможуть провести навчальні заняття протягом карантину за допомогою технологій дистанційного навчання, подають головам циклових комісій інформацію про виконання інших видів організаційно-педагогічної, методичної, наукової роботи у період карантину. Навчальні заняття таких викладачів, після стабілізації ситуації та нормативних документів, відпрацьовуються додатково, відповідно до розкладу відпрацювань. Додаткова оплата за проведення таких занять не проводиться.

20.Голови циклових комісій зобов'язані вести контроль за проведенням занять, консультацій у формі технологій дистанційного навчання викладачами комісії. У випадку виявлення у викладача відсутності навчально-методичних матеріалів для проведення занять або невідповідності технологій дистанційного навчання цьому порядку, голова циклової комісії подає заступнику директора з навчальної роботи коледжу доповідну записку про таку невідповідність.

21 Заступнику директора з навчальної роботи Курчію Д. Д., зав. відділеннями Акімовій Л. І. та Білоусу М. М. дане розпорядження довести до відома голів циклових комісій та викладачів.

22. Даний Порядок організації технологій дистанційного навчання в час карантину у Комунальному вищому навчальному закладі «Коломийський педагогічний коледж Івано-Франківської обласної ради» керівнику ЄДЕБО Пастушаку Р. В. розмістити на сайті коледжу.

Заступник директора
з навчальної роботи

Д. Д. Курчій

Директор

В. І. Ковтун